



DIARIOS EN EL AULA VIRTUAL

MANUAL DE DOCENTES

Edición:

**Dirección de Aprendizaje Digital y Online (DADO)
vicerrectorado de servicios universitarios**

Marzo 2017



CONTENIDO

1.- ¿QUÉ ES UN DIARIO EN EL AULA VIRTUAL?	3
2.- CARACTERÍSTICAS DE LOS DIARIOS.....	3
3.- CREACIÓN DE UN DIARIO. (PROFESORES).....	4
4.- PASOS PARA CREAR UNA NUEVA ENTRADA EN EL DIARIO (PROFESORES Y ALUMNOS)....	9
5.- ¿CÓMO VISUALIZAR LOS DEMÁS DIARIOS COMPARTIDOS? (ALUMNOS)	11
6.- PASOS PARA CALIFICAR LOS DIARIOS DE LOS ALUMNOS. (PROFESOR)	13



1.- ¿QUÉ ES UN DIARIO EN EL AULA VIRTUAL?

Los Diarios son una herramienta en el aula virtual donde los alumnos pueden comunicarse en privado con el profesor y compartir sus reflexiones, ideas, consultas con sus compañeros del curso (si es configurado como tal).

2.- CARACTERÍSTICAS DE LOS DIARIOS.

- El profesor puede crear el diario en una versión privada para que solo sea visto entre él y sus alumnos.
- El profesor puede optar por hacer públicas las entradas de los diarios, con objeto de que todos los miembros del curso puedan ver todas las entradas. Esto se realiza configurándolo como tal en el momento de la creación.
- Los diarios pueden ser calificables.
- La herramienta de los diarios nos permite adjuntar archivos, imágenes y materiales multimedia.
- Luego que el docente nos califica el diario, los alumnos pueden ingresar directamente a su diario nuevamente y ahí verificar la nota que les brindo su profesor.
- Los diarios pueden ser creados y trabajados por grupos de alumnos desde una versión adaptable.
- Si el diario es público para todos los alumnos de la clase, se pueden realizar comentarios a los demás diarios.



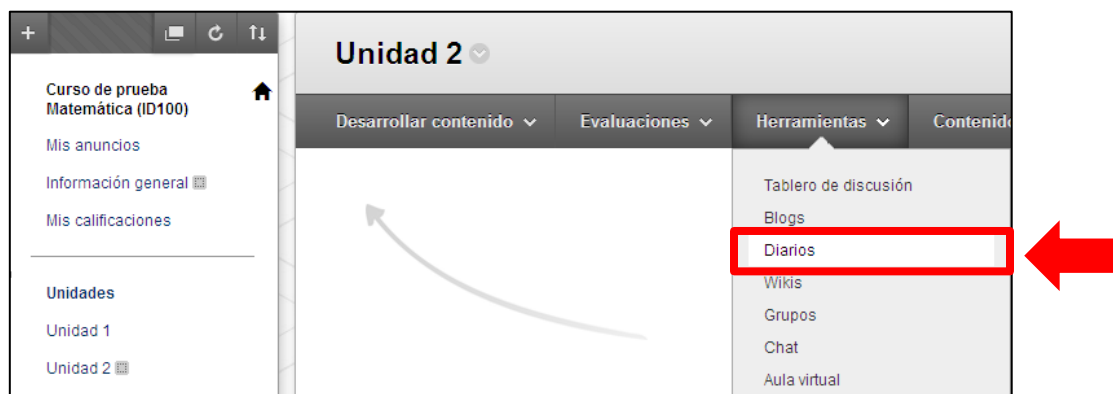
3.- CREACIÓN DE UN DIARIO. (PROFESORES)

Para realizar la creación de un Diario debemos de seguir los siguientes pasos:

- Primero ingresar a la semana o unidad en donde se desea realizar la creación del diario.



- Luego dentro de la semana/Unidad elegida, dar clic en **Diarios** de las opciones de **Herramientas**.





- Si ya existe un diario, este puede ser elegido desde la opción **Vincular a un Diario**. En se desee crear un diario nuevo, dar clic en **Crear diario nuevo**.

1. Crear enlace: Diario

Vincular a la página Diario, vincular a un diario específico, o crear un diario nuevo.

Vincular a la página Diario

Vincular a un diario

Vincular a un diario

---Seleccionar diario a continuación---

DIARIO TODO

Diario de Matemática

Diario de Matemática / PERMITIR A LOS USUARIOS DEL CURSO VER EL DIARIO

Crear diario nuevo

Crear diario nuevo ←

- Ingresar el **nombre del Diario** y las **instrucciones** que visualizará el alumno al ingresar al diario.

1. Información de Diario

Nombre DEMOSTRACIÓN DE DIARIO ←

Instrucciones

Rich text editor toolbar with options for font, size, bold, italic, underline, link, unlink, list, table, etc.

AQUÍ ESCRIBE LAS INSTRUCCIONES QUE VISUALIZARÁ EL ALUMNO CUANDO INGRESE AL DIARIO.

AQUÍ ESCRIBE LAS INSTRUCCIONES QUE VISUALIZARÁ EL ALUMNO CUANDO INGRESE AL DIARIO.

AQUÍ ESCRIBE LAS INSTRUCCIONES QUE VISUALIZARÁ EL ALUMNO CUANDO INGRESE AL DIARIO|


Ruta: p Palabras: 24



- En Disponibilidad del diario, marcar Sí.

2. Disponibilidad de Diario

Disponibilidad de Diario Sí No



- Ingresar Fechas de inicio y fin si se desea que el diario solo pueda ser visto en un límite de tiempo definido. De querer que este abierto siempre, no colocar nada en esos campos.

3. Restricciones de fecha y hora de Diario


Límite de disponibilidad

Mostrar desde

Introduzca las fechas en formato dd/mm/aaaa. La hora se puede introducir en cualquier incremento.

Mostrar hasta

Introduzca las fechas en formato dd/mm/aaaa. La hora se puede introducir en cualquier incremento.



- En la configuración del Diario, se puede elegir una de las 2 opciones de las entradas del índice. Sirve para organizar las entradas de los diarios **semanalmente** o **mensualmente**.

En las opciones para marcar, de elegirse **Permitir a los usuarios del curso ver el diario**, los alumnos podrán visualizar los diarios de sus demás compañeros. De no hacerlo, las entradas que haga el alumno solo podrán ser visibles por el mismo y el docente.

4. Configuración de Diario


Entradas de índice Mensualmente
La indexación organizará las entradas según el período de tiempo elegido.

Semanalmente

Permitir a los usuarios editar y eliminar entradas

Permitir a los usuarios eliminar comentarios

Permitir a los usuarios de Curso ver el diario





- Si se desea que el diario sea calificado, marcar **Calificación** e ingresar los **Puntos posibles**.

Dejar desmarcada la **Fecha de vencimiento**.

5. Configuración de calificaciones

Si se establece un Fecha de vencimiento, se aceptarán envíos después de esta fecha, pero se marcarán como Tarde.

Calificar diario

Sin calificación

Calificación: Puntos posibles: 20

Mostrar los participantes con el estado "necesita calificación" después de cada 1 Entradas

Fecha de vencimiento

Introduzca las fechas en formato dd/mm,aaaa. La hora se puede introducir en cualquier incremento.

- Clic en **Enviar**.

6. Enviar

*Haga clic en la opción **Enviar** para finalizar. Haga clic en **Cancelar** para salir sin guardar los cambios.*

- Seleccionar el diario creado y dar clic en **Siguiente**.

1. Crear enlace: Diario

Vincular a la página Diario, vincular a un diario específico, o crear un diario nuevo.

Vincular a la página Diario

Vincular a un diario

Vincular a un diario



- El **Nombre del enlace** aparecerá completado (se copia del diario creado). Ingresar el **Texto** que se desea vea el alumno antes de acceder al diario.

1. **Información de enlace**

Nombre de enlace ←

Color del nombre

Enlace Diario: DEMOSTRACIÓN DE DIARIO

Texto

Aquí escribimos lo que se visualizará antes de ingresar al diario.
Aquí escribimos lo que se visualizará antes de ingresar al diario.
Aquí escribimos lo que se visualizará antes de ingresar al diario. ←

Ruta: p > strong Palabras:22

- Marcar **Si en Disponible**.

2. **Opciones**

Disponible Sí No ←

Seguimiento del número de vistas Sí No

- Ingresar los mismos **límites de tiempo** que se colocó al diario al momento de su creación. De la misma manera, dejarlo en blanco si se definió que el diario este siempre disponible.

Restricciones de fecha

Mostrar desde ←
Introduzca las fechas en formato dd/mm/aaaa. La hora se puede introducir en cualquier incremento.

Mostrar hasta
Introduzca las fechas en formato dd/mm/aaaa. La hora se puede introducir en cualquier incremento.

- Clic en **Enviar**.

3. **Enviar**

Haga clic en **Enviar** para continuar. Haga clic en **Cancelar** para volver.

←




- Se visualizará el diario creado.

Correcto: Enlace DEMOSTRACIÓN DE DIARIO creado.

Unidad 2

Desarrollar contenido ▾ Evaluaciones ▾ Herramientas ▾ Contenido de colaborador ▾

 **DEMOSTRACIÓN DE DIARIO**


Aqui escribimos lo que se visualizará antes de ingresar al diario.

Aqui escribimos lo que se visualizará antes de ingresar al diario.

Aqui escribimos lo que se visualizará antes de ingresar al diario.

4.- PASOS PARA CREAR UNA NUEVA ENTRADA EN EL DIARIO (PROFESORES Y ALUMNOS).

- Ingresar al diario dándole clic en el nombre.

Curso de prueba Matemática (ID100) 

Mis anuncios


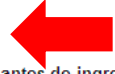
Mis calificaciones

Unidades

Unidad 1

Unidad 2

Unidad 2

 **DEMOSTRACIÓN DE DIARIO** 

Aqui escribimos lo que se visualizará antes de ingresar al diario.

Aqui escribimos lo que se visualizará antes de ingresar al diario.

Aqui escribimos lo que se visualizará antes de ingresar al diario.



- Clic en **Crear entrada de Diario**.

DEMOSTRACIÓN DE DIARIO

Si se puede calificar un blog o diario, la calificación asignada a un miembro concreto solo se aplicará a dicho miembro. [Más ayuda](#)

Crear entrada de diario Ver borradores

Diario Instrucciones

Instrucciones Alineaciones

AQUÍ ESCRIBE LAS INSTRUCCIONES QUE VISUALIZARÁ EL ALUMNO CUANDO INGRESE AL DIARIO.

AQUÍ ESCRIBE LAS INSTRUCCIONES QUE VISUALIZARÁ EL ALUMNO CUANDO INGRESE AL DIARIO.

AQUÍ ESCRIBE LAS INSTRUCCIONES QUE VISUALIZARÁ EL ALUMNO CUANDO INGRESE AL DIARIO.

Diario Detalles

Bruno Chacón Jimeno (0)

INDICE

- Ingresar el **Título y Mensaje de entrada**. Se puede dar formato al texto de esta última con las herramientas disponibles (insertar imágenes, archivos, estilos de letras, tamaños, etc.)

1. Información de entrada Diario

Título Entrada nueva alumno50

Mensaje de entrada

Aquí el alumno escribe el mensaje de su entrada nueva.

Aquí el alumno escribe el mensaje de su entrada nueva.]

Ruta: p » strong Palabras: 10

- Si se desea adjuntar archivos, dar clic en **Examinar mi equipo** y elegir el documento que se adjuntar.

2. Archivos de entrada Diario

Adjuntar archivo Examinar mi equipo

Archivos adjuntos

Nombre de archivo	Título del enlace	
LINKS MANUALES & GUIAS BB.docx	LINKS MANUALES & GUIA	No adjuntar

- Clic en **Publicar entrada**.

3. Enviar

Haga clic en la opción **Publicar** para finalizar. Haga clic en **Cancelar** para salir sin guardar los cambios.

Cancelar Guardar entrada como borrador **Publicar entrada**



- Se visualizará la nueva entrada con el título, mensaje, archivo adjunto y fecha de publicación.

En el caso se desee publicar nuevamente, realizar los mismos pasos.

Crear entrada de diario

Diario Instrucciones ^

AQUÍ ESCRIBE LAS INSTRUCCIONES QUE VISUALIZARÁ EL ALUMNO CUANDO INGRESE AL DIARIO.

AQUÍ ESCRIBE LAS INSTRUCCIONES QUE VISUALIZARÁ EL ALUMNO CUANDO INGRESE AL DIARIO.

AQUÍ ESCRIBE LAS INSTRUCCIONES QUE VISUALIZARÁ EL ALUMNO CUANDO INGRESE AL DIARIO.

viernes 28 de agosto de 2015

Entrada nueva alumno50

Publicado por alumno50 pruebas en viernes 28 de agosto de 2015 13H08' PET

Aqui el alumno escribe el mensaje de su entrada nueva.

Aqui el alumno escribe el mensaje de su entrada nueva.

Archivos adjuntos:
LINKS MANUALES & GUIAS BB.docx(15.3kb)

Comentario

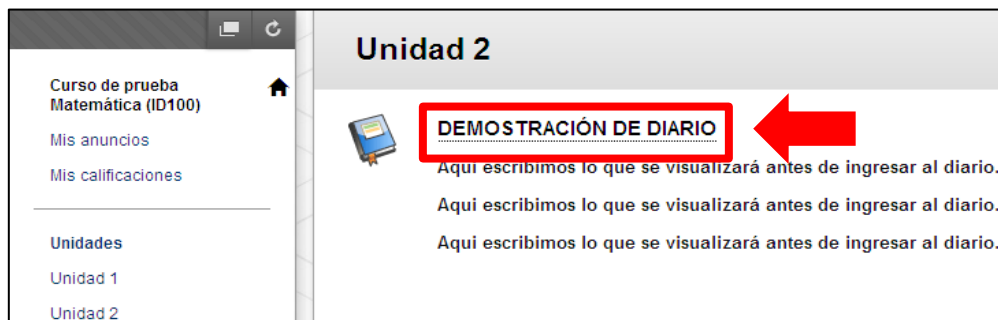
5.- ¿CÓMO VISUALIZAR LOS DEMÁS DIARIOS COMPARTIDOS? (ALUMNOS)

Si el docente ha creado el diario para que sea compartido por todos los alumnos, el proceso para que los alumnos visualicen todos los diarios compartidos es el siguiente:

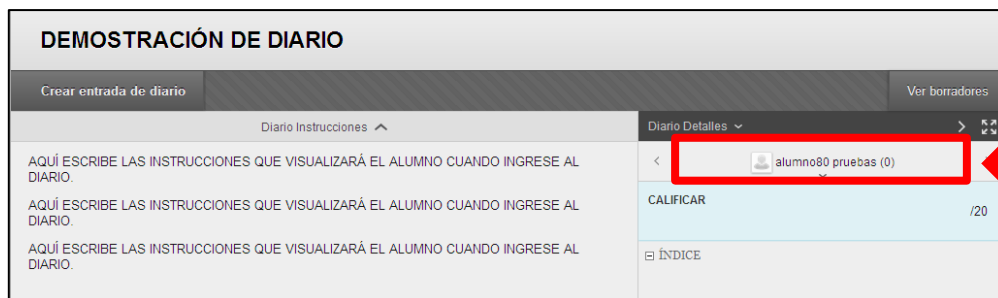
Nota: El siguiente ejemplo se hará con una cuenta de alumno que lleva el nombre de: **Alumno80**.



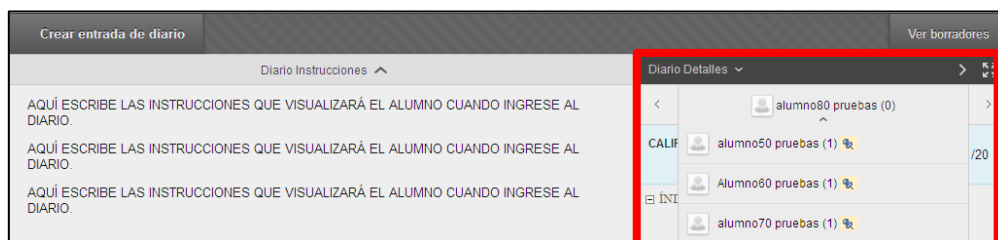
- Ingresar al diario dándole clic en el nombre.



- Clic en el nombre de usuario a la derecha.



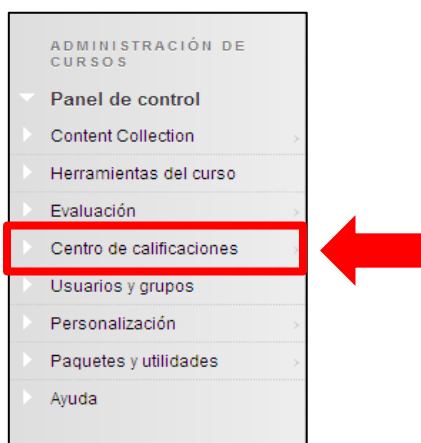
- Se visualizaran los nombres de los alumnos de la clase que ya han publicado una entrada nueva, para ingresar y visualizar los diarios dar clic en su nombre.



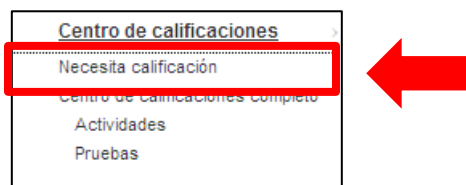


6.- PASOS PARA CALIFICAR LOS DIARIOS DE LOS ALUMNOS. (PROFESOR)

- Ingresar al curso y dar clic en el **Centro de calificaciones** de las opciones del **Panel de control**.



- Clic en **Necesita calificación**.



- Luego se visualizará el nombre del Diario que se calificará, nombre del alumno y fecha de presentación. **Para ingresar a calificar, dar clic sobre el nombre del alumno**

3 elementos en total para calificar.

Categoría	Nombre del elemento	Intento de usuario	Fecha de presentación ▲	Fecha de vencimiento
Acta	DEMOSTRACIÓN DE DIARIO	alumno50 pruebas	3 de agosto de 2015 13:08:54	
Acta	DEMOSTRACIÓN DE DIARIO	Alumno60 pruebas	3 de agosto de 2015 14:47:29	
Acta	DEMOSTRACIÓN DE DIARIO	alumno70 pruebas	28 de agosto de 2015 14:48:34	



- Ingresar la nota en **Calificar** y un **Comentario** al estudiante. Clic en **Enviar** para que la nota sea guardada.

Diario Instrucciones

Instrucciones Alineaciones

AQUÍ ESCRIBE LAS INSTRUCCIONES QUE VISUALIZARÁ EL ALUMNO CUANDO INGRESE AL DIARIO.

AQUÍ ESCRIBE LAS INSTRUCCIONES QUE VISUALIZARÁ EL ALUMNO CUANDO INGRESE AL DIARIO.

AQUÍ ESCRIBE LAS INSTRUCCIONES QUE VISUALIZARÁ EL ALUMNO CUANDO INGRESE AL DIARIO.

viernes 28 de agosto de 2015

Entrada nueva alumno50

Publicado por alumno50 pruebas en viernes 28 de agosto de 2015 13H08' PET

Aquí el alumno escribe el mensaje de su entrada nueva.

Aquí el alumno escribe el mensaje de su entrada nueva.

Archivos adjuntos:
LINKS MANUALES & GUIAS BB.docx(15.3kb)

Diario Detalles

alumno50 pruebas (1)

CALIFICAR
28/08/15 13:08

17/20

COMENTARIO AL ESTUDIANTE

Buen trabajo.

Añadir notas

Cancelar Guardar borrador Enviar

- Luego para poder visualizar todas las calificaciones de los alumnos de nuestro Diario, ingresar nuevamente al panel de **Administración de cursos** → **Centro de calificaciones** → **Centro de calificaciones completo**.

ADMINISTRACION DE CURSOS

- Panel de control
- Content Collection
- Herramientas del curso
- Evaluación
- Centro de calificaciones
- Necesita calificación
- Centro de calificaciones completo**
- Actividades
- Pruebas

- Se verá una tabla con los nombres de los alumnos (filas), y los nombres de nuestras actividades calificadas (columnas).

Barra de información sobre calificaciones

Apellidos	Nombre	DEMOSTRACIÓ	WIKI PARA CUR	BLOG DEL CUR!
pruebas	alumno50	17,00	16,00	--
pruebas	Alumno60	18,00	--	18,00
pruebas	alumno70	12,00	--	--