



**Agregar un intento más, para un alumno en particular en una actividad (tarea, foro o wiki)**



ADMINISTRACIÓN DE CURSOS

- Panel de control
- Content Collection →
- Herramientas del curso
- Evaluación →
- Centro de calificaciones** →
  - Necesita calificación
  - Centro de calificaciones completo
  - Actividades
  - Evaluaciones
- Usuarios y grupos
- Personalización →
- Paquetes y utilidades →
- Ayuda

**1** Ingresar al centro de calificaciones completo de la sección.

**2** Ubicar la tarea y el alumno.

Barra de información sobre calificaciones

Apellidos	Nombre	Transferencia:	Transferencia:	Transferencia:	Transferencia:	Transferencia:	Transferencia:	Transferencia:	Transferencia:	Transferencia:
<input type="checkbox"/>	Ochoa Del Aguilta	Sheila Azucena	--	--	--	--	--	--	--	--
<input type="checkbox"/>	Parra Rengifo	Eduardo Alfredo	--	--	--	--	--	--	--	--
<input type="checkbox"/>	Quispe Sanchez	Daygora Daniela Dc	--	--	--	--	--	--	--	--
<input type="checkbox"/>	Ramirez Alvarez	Evelyn Cristal	--	--	--	--	--	--	--	--
<input type="checkbox"/>	Rojas Tacuchi De P	Minelly Elizabeth	--	--	--	--	--	--	--	--
<input type="checkbox"/>	Rosado Frias	Ivonne Del Socorro	--	--	--	--	--	--	--	--
<input type="checkbox"/>	Soto Zanabria	María De Los Ángel	--	--	--	--	--	--	--	--
<input type="checkbox"/>	Villanueva Arias	Maribel	--	--	--	--	--	--	--	--
<input type="checkbox"/>	Zapata Simonovich	Jose Nazario	--	--	--	--	--	--	--	--
<input type="checkbox"/>	Mendigueti Silva	Nathaly Francesca	--	--	--	--	--	--	--	--

guardado: 1 de octubre de 2013 9:55

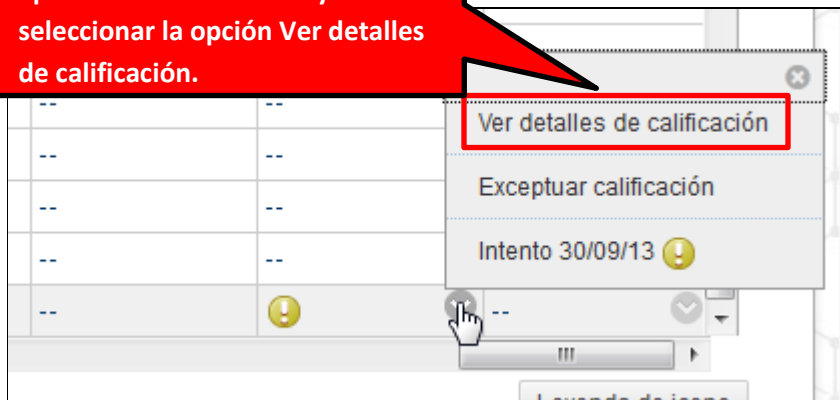
Haga clic para ver más opciones de icono

Editar filas mostradas

**3** Colocar el cursor del mouse en la actividad que realizó el alumno al que se le desea agregar un intento.



**4** Presionar la flecha que aparece al lado derecho y seleccionar la opción Ver detalles de calificación.



Usuario **Nathaly Francesca Mendiguetti Silva (u201323498)** < > Columna **Transferencia: Tarea académica 2 (S16A) (Actividad)** < >

**Calificación actual:** Necesita calificación 🟡 de 20 puntos Exento  
Calificación basada en Último intento calificado  
Vencimiento: Ninguno  
Calificación calculada  
[Ver intentos](#)

**5** Aparecerá el siguiente formulario, elegir Ignorar intento de la lista de opciones.

Intentos	Sobrescritura manual	Detalles de columna			
Fecha de creación	Fecha de envío (o de almacenamiento)	Valor	Comentario al usuario	Notas de calificación	Acciones
30-sep-2013 22:01:20	30-sep-2013 22:01:20 (Necesita calificación)	🟡			<a href="#">Intento de calificación</a> <a href="#">Borrar intento</a> <a href="#">Ignorar el intento</a> <a href="#">Editar calificación</a>

Este usuario ha enviado el número máximo de intentos permitidos para esta actividad. Puede permitir a este alumno enviar un intento adicional. Si lo desea, puede marcar un intento existente como Ignorado (los intentos ignorados no se contabilizan de cara al número máximo de intentos). [Permitir intento adicional](#)

[Intento de calificación](#) [Borrar intento](#) [Ignorar el intento](#) [Editar calificación](#)

[Permitir intento adicional](#)


**6** Clic en Permitir intento adicional para agregar un nuevo intento al alumno.



## Cambiar la fecha de fin para una tarea

**Unidad 1** ▾

Desarrollar contenido ▾ Evaluaciones ▾

 **Tarea Final** ▾

Activado: Seguimiento de estadísticas

**1** Clic en el botón al lado de la tarea.

**2** Clic editar

Editar

Versión adaptativa

Versión adaptativa: Avanzada

Establecer estado de revisión(Desactivado)

Metadatos

Seguimiento de estadísticas (Activado/Desactivado)

Ver informe de estadísticas

Progreso del usuario

Mover

Eliminar

**Disponibilidad**

Establecer la actividad como disponible

*Esta actividad no se puede establecer como disponible hasta que no se asigne a un alumno o a un grupo.*

Limitar disponibilidad

Mostrar desde 04/04/2016 00:30

*Introduzca las fechas en formato dd/mm/aaaa. La hora se puede introducir en cualquier incremento.*

**Mostrar hasta 05/04/2016 04:00**

*Introduzca las fechas en formato dd/mm/aaaa. La hora se puede introducir en cualquier incremento.*

**3** Cambiar la fecha y hora de fin.



**Enviar**

Haga clic en la opción **Enviar** para finalizar. Haga clic en **Cancelar** para deshacer los cambios.

**4** Clic en **Enviar**

Cancelar **Enviar**

## Cambiar la fecha de fin para un foro

**1** Clic en **Foro** a lado izquierdo

**2** Clic en el botón al lado derecho del foro a modificar.

**3** Clic en **Editar**.

The image shows three sequential steps for editing a forum's end date. Step 1: A screenshot of a 'Comunicación' (Communication) section with a 'Foro' (Forum) tab highlighted. Step 2: A screenshot of a forum list with an 'Eliminar' (Delete) button at the top. The list contains 'Foro' and 'Foro parcial'. A dropdown arrow next to 'Foro parcial' is highlighted. Step 3: A screenshot of a context menu for the selected forum, with options: 'Abrir' (Open), 'Editar' (Edit), 'Calificar' (Rate), 'Administrar' (Manage), 'Copiar' (Copy), and 'Eliminar' (Delete). The 'Editar' option is highlighted.



### Disponibilidad de foro

Si existen enlaces a este foro y están ocultos, el foro también puede estar oculto aunque este parámetro

Disponible  Sí  No

Introducir restricciones de fecha y hora  Mostrar desde 04/04/2016 02:00

Introduzca las fechas en formato dd/mm/aaaa. La hora se puede introducir

Mostrar hasta 05/04/2016 23:59

Introduzca las fechas en formato dd/mm/aaaa. La hora se puede introducir en cualquier incremento.

**4** Cambiar la fecha y hora de fin.

### Enviar

Haga clic en la opción **Enviar** para finalizar. Haga clic en **Cancelar** para salir sin guardar los cambios.

Cancelar

Enviar

**5** Clic en Enviar.

## Unidad 2

Desarrollar contenido



Foro parcial

**6** Ir a la unidad/semana del curso donde esta enlazado el foro y dar clic en el botón al lado derecho del enlace.

**7** Clic en Editar.

Editar

Versión adaptativa

Versión adaptativa:  
Avanzada

Establecer estado de  
revisión(Desactivado)

Metadatos

Seguimiento de estadísticas  
(Activado/Desactivado)

Progreso del usuario

Copiar

Mover

Eliminar



Restricciones de fecha  Mostrar desde 04/04/2016  02:00

*Introduzca las fechas en formato dd/mm/aaaa. La hora se puede introducir en cualquier incremento.*

Mostrar hasta 05/04/2016  23:59

*Introduzca las fechas en formato dd/mm/aaaa. La hora se puede introducir en cualquier incremento.*

**8** Cambiar la fecha de fin con la misma que se usó anteriormente

**9** Clic en Enviar.

**Enviar**

*Haga clic en la opción **Enviar** para finalizar. Haga clic en **Cancelar** para salir sin guardar los cambios.*

Cambiar la fecha de fin para una wiki



ADMINISTRACIÓN DE CURSOS

Panel de control

Content Collection →

**Herramientas del curso**

- Administración de fechas
- Anuncios
- Autoevaluación y evaluación por pares
- Blackboard Collaborate
- Blogs
- Calendario del curso
- Colaboración
- Contactos
- Course Navigator 2.3
- Diarios
- Enviar mensaje de correo electrónico
- Evaluaciones, Encuestas y Bancos de preguntas
- Glosario
- Lista de pruebas de compatibilidad móvil
- Logros
- Mensajes de curso
- Pearson's MyLab & Mastering
- Portafolios del curso
- Rúbricas
- SafeAssign
- Set Grade Center Due Dates
- Tablero de discusión
- Tareas
- Wikis**

**1** Ir a Wikis del apartado Herramientas del curso del Panel de control.

**2** Clic en el botón al lado derecho de la wiki a modificar.

Nombre	Tipo	Acceso a comentarios de los alumnos	Acceso a comentarios de los alumnos	Fecha de última modificación
Wiki inicial	Curso	Abrir para editar	Abierto para comentarios	4/04/16 12:58

- Abrir
- Editar propiedades**
- Eliminar


**3** Clic en editar propiedades.






**Restricciones en fecha y hora de wiki**

Disponibilidad de wiki  Sí  No

Límite de disponibilidad  Mostrar desde 04/04/2016 00:00 

*Introduzca las fechas en formato dd/mm/aaaa. La hora se puede introducir en cualquier incremento.*

Mostrar hasta 05/04/2016 23:59 

*Introduzca las fechas en formato dd/mm/aaaa. La hora se puede introducir en cualquier incremento.*



**4** Cambiar la fecha y hora de fin de la wiki.

**Enviar**

*Haga clic en la opción **Enviar** para finalizar. Haga clic en **Cancelar** para salir sin guardar los cambios.*

**5** Clic en Enviar.

Desarrollar contenido ▾

 Wiki inicia 

**6** Ir a la unidad/semana del curso donde esta enlazada la wiki y dar clic en el botón al lado derecho del enlace.



Editar

Editar propiedades

Versión adaptativa

Versión adaptativa:  
Avanzada

Establecer estado de  
revisión(Desactivado)

Metadatos

Seguimiento de estadísticas  
(Activado/Desactivado)

Progreso del usuario

Copiar

Mover

Eliminar

7 Clic en Editar.

8 Cambiar la fecha de fin  
con la misma que se usó  
anteriormente.

Restricciones de fecha  Mostrar desde 04/04/2016

*Introduzca las fechas en formato dd/mm/aaaa. La hora se puede introducir en cualquier incremento.*

Mostrar hasta 05/04/2016 23:59

*Introduzca las fechas en formato dd/mm/aaaa. La hora se puede introducir en cualquier incremento.*

9 Clic en Enviar.

**Enviar**

*Haga clic en la opción **Enviar** para finalizar. Haga clic en **Cancelar** para salir sin guardar los cambios.*

Cancelar **Enviar**